



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel
Guelfo*



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it –

Web : www.icdozza.edu.it

Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo
E p.c. alla DSGA Dott.ssa Carmen Esposito

OGGETTO: Avviso di selezione interna per le figure di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per le azioni di supporto amministrativo contabile al DS e al DSGA - Progetto PON/FESR “13.1.1A-FESRPN-EM-2021-263.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020–Asse II
- Vista** la nota prot. **AOODGEFID - 0040055** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato **autorizzato** il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € € **61.596,24**
- Vista** la modifica al programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 Decreto di assunzione in bilancio del Progetto prot.n. 1905 del 12/02/2022;
- Vista** l'approvazione del Programma Annuale 2022 – delibera del consiglio di istituto n. 182 del 7 febbraio 2022
- Visto** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel
Guelfo*



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035
E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it –
Web : www.icdozza.edu.it

2014/2020;

VISTA la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione di assistenti amministrativi, per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, pubblicazione, stesura atti ecc.

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente **avviso di selezione interna** finalizzato al reclutamento di assistenti amministrativi per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto di cui all'avviso pubblico prot l'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 e nota autorizzazione progetto prot.n. **AOODGEFID - 0040055**". – Titolo **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

Compiti:

L'assistente amministrativo dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti *contabili*, *contrattuali* e di *registrazione* dai e nei sistemi informatici (GPU eSIF 20-20).

Si richiedono competenze e abilità per poter:

- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- supportare il DS e il DSGA in tutti gli adempimenti contabili e fiscali (es. liquidazioni e adempimenti trasversali);
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto;

L'impegno complessivo è di complessive 26 ore da svolgersi oltre l'orario di lavoro ordinario.

ART. 1 -CANDIDATURA

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it –

Web : www.icdozza.edu.it

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: boic84400c@istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 del 24/02/2022**

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

L'assistente amministrativo, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovrà consegnare apposita dichiarazione di non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.

ART. 2 – Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegatoA).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del:

- Candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi diseguiti specificati:

titoli valutabili	Punteggio	
Laurea magistrale in materie giuridico/economiche (o vecchio ordinamento)	8	
Laurea triennale in materie giuridico/economiche	6	
Laurea in altri settori disciplinari	5	
Diploma di istruzione superiore	4	

Specializzazione informatica (es. ECDL)	1	Max 3 titoli
Almeno un'esperienza maturata in progetti Europei	1	Max 3 esperienze

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel
Guelfo*



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it –

Web : www.icdozza.edu.it

In considerazione della natura pluriennale del progetto, si considerano ammissibili candidature da parte di personale a tempo indeterminato/determinato.

ART. 3 -COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 14,50** (L.D) secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a € 500,28 (Lordo Stato).

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet)

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C Dozza Imolese Castel Guelfo Prof.ssa Adele D'Angelo

ART. 5 -TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 6 -PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adele D'Angelo

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel
Guelfo*



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035
E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it –
Web : www.icdozza.edu.it

ALLEGATO 1

Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”
Autorizzazione progetto prot.n. **AOODGEFID - 0040055**. – **Titolo** “Cablaggio strutturato e sicuro
all’interno degli edifici scolastici”

Codice identificativo progetto “13.1.1A-FESRPN-EM-2021-263.
CUP : C49J21035510006

Al Dirigente Scolastico Istituto
Comprensivo Dozza Imolese Castel
Guelfo

Pec: boic84400c@pec.istruzione.it

Peo: boic84400c@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
CF _____
residente in _____ Prov. _____ in via/ _____
n.civ. _____ Tel. cell. _____ e-mail _____
titolo di studio posseduto _____
conseguito presso _____ in data _____
in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di _____
a tempo **INDETERMINATO/DETERMINATO**

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di assistenti amministrativi per supporto nella gestione
amministrativo/contabile del progetto di cui in oggetto e per le professionalità di cui al bando allegato.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a e di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente dell'IC DOZZA IMOLESE CASTEL GUELFO in qualità di _____ a tempo **indeterminato/determinato**
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti previsti;
- in caso di posizione utile a nomina, in fase successiva, depositerà dichiarazione di non essere collegato



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel
Guelfo*



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it –

Web : www.icdozza.edu.it

alla Ditta assegnataria della fornitura.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

titoli valutabili	Punteggio	SPUNTARE I TITOLI POSSEDUTI
Laurea magistrale in materie giuridico/economiche (o vecchio ordinamento)	8	
Laurea triennale in materie giuridico/economiche	6	
Laurea in altri settori disciplinari	5	
Diploma di istruzione superiore	4	
Specializzazione informatica (es. ECDL)	1	
Almeno un'esperienza maturata in progetti Europei	1	

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e ogni altro titolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e Data

In fede

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel
Guelfo*



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035
E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it –
Web : www.icdozza.edu.it

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge

Luogo e Data

In fede

Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE