



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo Dozza Imolese - Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) –Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

Alla sig.ra Casillo Arianna

Agli Atti

Al sito web

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

**Affidamento incarico personale ATA – Profilo Assistente**

**Amministrativo**

**CODICE CUP:** C49J21037680006

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-296

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto, del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** l’Avviso di selezione personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo per i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU prot. n. 2042 del 15/02/2022;

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo Dozza Imolese - Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) –

Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

**VISTA** l'istanza di partecipazione all'avviso di selezione personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo della Sig.ra Casillo Arianna prot. n. 2362 del 22/02/2022;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DECRETA

#### Art.1 Affidamento dell'incarico

Viene affidato alla Sig.ra Casillo Arianna in qualità di Assistente Amministrativo con competenze amministrativo-contabili in servizio presso l'Istituto Comprensivo l'incarico di supporto amministrativo e contabile per lo svolgimento del progetto Pon "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

#### Art.2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di 25 ore complessive da svolgere in orario aggiuntivo oltre all'orario di servizio, a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine delle attività e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

#### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso richiamato in premessa:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e figure interne nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

#### Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL pari ad € 14,50 lordo dipendente. Le ore saranno pagate a consuntivo a seguito della presentazione di un registro orario delle attività svolte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele D'Angelo

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**

**Firmato digitalmente da D'ANGELO ADELE**