

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. di Dozza e Castel Guelfo

OGGETTO: **RICHIESTA PERMESSI BREVI A.T.A.**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di

☐ assistente amministrativo ☐ collaboratore scolastico del plesso di:
☐ scuola secondaria di primo grado – ☐ infanzia – ☐ primaria di
☐ Castel Guelfo ☐ Dozza ☐ Toscanella

Chiede di poter usufruire del seguente permesso breve:

☐ **a recupero** - massimo per anno scolastico 36 ore

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la motivazione qui indicata: _____

impegnandomi a recuperare a richiesta da parte del D.S., docente Vicario, Coordinatore di plesso, con ore di supplenza per sostituzione colleghi assenti

Toscanella, li _____ Firma _____

Il coordinatore di plesso per i collaboratori scolastici / il D.S.G.A. per gli assistenti amministrativi dichiara

- di avere preso visione della richiesta del collaboratore scolastico e che i colleghi del plesso sono stati informati
- eventuali problematiche organizzative: _____

Firma coordinatore di plesso _____

Riservato all'ufficio

Il dipendente ha già usufruito nell'a.s. in corso di n. _____ ore di permesso breve

VISTO

☐ si autorizza
☐ non si autorizza

Il D.S.G.A.

VISTO

☐ si autorizza
☐ non si autorizza

Il Dirigente Scolastico