

OGGETTO: **RICHIESTA PERMESSI BREVI docenti**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  
personale docente del plesso di:

scuola secondaria di primo grado –  infanzia –  primaria di  
 Castel Guelfo  Dozza  Toscanella

Chiede di poter usufruire del seguente permesso breve:

1) **a recupero** (lezione, programmazione scuola primaria) – massimo per anno sc.: 24  
ore sc. Primaria - 25 ore sc. Infanzia - 18 ore sc. sec I grado

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la motivazione qui indicata: \_\_\_\_\_

impegnandomi a recuperare a richiesta da parte del D.S., docente Vicario, Coordinatore di  
plesso, con ore di supplenza per sostituzione colleghi assenti

2) **a recupero** (40 + 40 ore, collegi, riunioni...) \*

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la motivazione qui indicata: \_\_\_\_\_

e recupererò con il seguente impegno:

- Gruppo A riunione ..... dalle ..... alle.....
- Gruppo B riunione .....dalle ..... alle.....
- Supplenze a richiesta della scuola, il giorno .....dalle ..... alle.....

Toscanella, li \_\_\_\_\_ Firma docente \_\_\_\_\_

\*\*\*\*

Il coordinatore di plesso dichiara

- di avere preso visione della richiesta del docente e che i colleghi del team sono stati informati
- eventuali problematiche organizzative: \_\_\_\_\_

Firma coordinatore di plesso \_\_\_\_\_

\* Se non è possibile recuperare con impegni del gruppo A si possono indicare impegni del gruppo B o  
viceversa, oppure supplenze.

\*\*\*

**Riservato all'ufficio**

Il docente ha già usufruito nell'a.s. in corso di n. \_\_\_\_\_ ore di permesso breve

\*\*\*

VISTO

- si autorizza
- non si autorizza

Il Dirigente Scolastico